



**LAPORAN
HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)
PROGRAM STUDI TAHUN 2024**

Nama Program Studi : S1 TEKNIK METALURGI & MATERIAL
Ketua Prodi : Dr. Hairul Arsyad S.T., M.T.
Jenjang : Sarjana
Fakultas : Teknik
Lembaga Akreditasi : LAM TEKNIK
Tanggal Audit : 22 November 2024

Pelaksana Audit

Auditor 1 : Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.
Auditor 2 : Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.

Skor Evaluasi Diri Prodi :
Skor Desk Evaluation Auditor:
Skor Asesmen Lapangan :

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (LPMPP)**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR**

2024



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI S1 TEKNIK KELAUTAN

I. PENDAHULUAN

Fakultas	TEKNIK		
Program Studi	S1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL		
Kaprodi	Dr. Hairul Arsyad, S.T., M.T.	Telp. : 081343766446	
Tanggal Audit	22 November 2024		
Ketua Auditor	Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.	Fakultas: Teknik	
		Departemen: Teknik Metalurgi dan Material	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi:	

II. TEMUAN POSITIF – TP *(berisi tulisan uraian tentang temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan)*

-

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT *(berisi ringkasan temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi OB, KTS Minor, dan KTS Mayor yang dideskripsikan dalam bentuk tabel berikut)*

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Standar	Kategori Temuan		
		Sub-standar	OB	KTS Minor	KTS Mayor
1	Tidak ada dokumen bukti	1.1.1.2 Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan Visi keilmuan prodi (PS) yang dikelolanya	OB		
2	Tidak ada dokumen bukti	1.1.1.4 Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Unit Pengelola Program Studi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (internal stakeholders): sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.	OB		
3	Tidak ada dokumen bukti	1.1.4.1 Program studi mengimplementasikan visi, misi, tujuan, dan sasaran dengan didukung oleh data yang	OB		

		konsisten dan searah serta bersinerji dengan visi, tujuan, dan strategi fakultas dan universitas.			
4	Tidak ada dokumen bukti	1.1.5.2 Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	OB		
5	Tidak ada dokumen bukti	2.1.3.1 Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metode yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatannya analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.	OB		
6	Belum dinilai. Tidak ada dokumen bukti	2.1.4.1 Kesesuaian bidang kerja. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2	OB		
7	Belum dinilai. Tidak ada dokumen bukti	2.1.5.1 Waktu tunggu. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama	OB		
8		2.2.1.3 Artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.	OB		
9	Tidak ada dokumen bukti	3.1.4.3 Proyek rekayasa penciri bidang prodi (Capstone design). Terselenggaranya capstone design yang memiliki: 1. Panduan pelaksanaan, 2. Memiliki rumusan capaian pembelajaran mata kuliah, 3. Menggunakan standar-standar keteknikan dan batasan-batasan realistis berdasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang telah diperoleh di perkuliahan sebelumnya. 4. Mempunyai bukti sah pelaksanaan	OB		
10	Tidak ada dokumen bukti	3.3.1.2 Relevansi PkM mencakup unsur- unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi	OB		

		untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi.			
11	Tidak ada dokumen bukti	4.1.2.2 Prodi melakukan pemutakhiran RPS secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	OB		
12	Tidak ada dokumen bukti	4.1.3.1 Program studi melaksanakan kegiatan pembelajaran pada a) prodi lain pada PT yang sama, b) prodi yang sama pada PT lain, c) prodi lain pada PT lain, d) lembaga non perguruan tinggi yang berdasarkan dokumen kerjasama	OB		
13	Tidak ada dokumen bukti	4.2.1.2 Prodi/ fakultas menyusun pedoman penelitian untuk penyelesaian tugas akhir mahasiswa untuk diimplementasikan	OB		
14	Tidak ada dokumen bukti	4.2.2.1 Dosen dan mahasiswa melaksanakan Penelitian dengan mengacu pada roadmap penelitian universitas/fakultas/ prodi	OB		
15	Tidak ada dokumen bukti	4.2.2.2 Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	OB		
16	Tidak ada dokumen bukti	4.2.2.3 Dosen wajib mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran	OB		
17	Tidak ada dokumen bukti	4.2.3.2 Dosen sebagai ketua peneliti atau anggota wajib melakukan pelaporan penelitian yang terdiri atas 4 aspek: 1. laporan hasil kegiatan, 2. laporan keuangan, 3. logbook dan 4. luaran penelitian	OB		
18	Tidak ada dokumen bukti	4.2.3.3 Penelitian dosen wajib memiliki luaran penelitian (publikasi internasional bereputasi dan atau Hak Paten/Hak	OB		
19	Tidak ada dokumen bukti	4.3.1.1 Prodi/ fakultas menyusun rencana Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa; 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan roadmap penelitian prodi/fakultas; 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi	OB		

		untuk perbaikan relevansi PKM dan pengembangan keilmuan program studi.			
20	Tidak ada dokumen bukti	4.3.2.1 Dosen dan mahasiswa melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan mengacu pada roadmap PkM Fakultas dan/atau Roadmap PkM Unhas.	OB		
21	Tidak ada dokumen bukti	4.3.2.2 PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	OB		
22	Tidak ada dokumen bukti	4.3.2.3 Dosen wajib mengintegrasikan hasil PkM dalam pembelajaran.	OB		
23	Tidak ada dokumen bukti	4.3.3.1 LP2M atau Fakultas atau Prodi sesuai dengan ranah tugas dan kewajibannya menyusun SOP/Panduan pelaporan PkM.	OB		
24	Tidak ada dokumen bukti	4.3.3.2 Dosen sebagai ketua atau anggota wajib melakukan pelaporan PKM yang terdiri atas 4 unsur: 1. laporan hasil kegiatan, 2. laporan keuangan, 3. logbook (laporan pelaksanaan) dan 4. luaran PKM.	OB		
25	Tidak ada dokumen bukti	4.3.3.3 PkM dosen wajib memiliki luaran (publikasi nasional terakreditasi Sinta dan atau Hak Paten/Haki).	OB		
26	Tidak ada dokumen bukti	5.1.3.1 Prosedur penilaian pembelajaran mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang.	OB		
27	Tidak ada dokumen bukti	5.1.5.1 Pelaksanaan penilaian tugas akhir mahasiswa dilakukan dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.	OB		
28	Tidak ada dokumen bukti	5.1.6.1 Program studi melaporkan penilaian hasil pembelajaran mahasiswa untuk setiap tahap pembelajaran secara tepat waktu dan memuat nilai mutu, IPS (indeks prestasi semester), dan IPK (indeks prestasi kumulatif)	OB		
29	Tidak ada dokumen bukti	5.2.1.1 Panduan penelitian yang memuat prinsip penilaian (a. edukatif; b. objektif; c. akuntabel; dan d.transparan)	OB		

30	Tidak ada dokumen bukti	5.2.2.1 Penilaian usul penelitian dengan menggunakan rubrik penilaian, dengan memperhatikan pedoman penelitian sesuai dengan SKIM penelitian yang diusulkan	OB		
31	Tidak ada dokumen bukti	5.2.3.1 Penilaian laporan kemajuan penelitian menggunakan rubrik penilaian, dengan memperhatikan output penelitian yang telah direncanakan.	OB		
32	Tidak ada dokumen bukti	5.2.4.1 Laporan akhir penelitian dengan memperhatikan output penelitian yang telah dijanjikan pada usulan penelitian	OB		
33	Tidak ada dokumen bukti	5.2.5.1 Tim reviewer melakukan penilaian luaran penelitian dosen sesuai dengan skim penelitian, yang meliputi: luaran penelitian berupa: jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional terakreditasi, paten, atau Haki	OB		
34	Tidak ada dokumen bukti	5.3.1.1 Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur (1) edukatif, (2) objektif, (3) akuntabel, dan (4) transparan dengan memperhatikan kesesuaian standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat	OB		
35	Tidak ada dokumen bukti	5.3.2.1 Setiap pengabdian kepada masyarakat wajib menghasilkan luaran yang memenuhi kriteria minimal yang meliputi: a. tingkat kepuasan masyarakat; b. terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program; c. dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; d. terciptanya gayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau e. teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.	OB		
36	Tidak ada dokumen bukti	5.3.3.1 Luaran pengabdian kepada masyarakat dipublikasi dalam bentuk: publikasi ilmiah, haki, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat	OB		

		guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain			
37	Tidak ada dokumen bukti	6.1.1.2 Jumlah dosen tetap (DTPS) yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang harus sesuai dengan kompetensi inti program studi pada setiap semester.	OB		
38	Tidak ada dokumen bukti	6.1.1.3 Presentase dosen tidak tetap (PDTT) yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) pengampu mata kuliah maksimal 10%, pada setiap semester	OB		
39	Tidak ada dokumen bukti	6.1.4.1 Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.	OB		
40	Tidak ada dokumen bukti	6.1.4.2 Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	OB		
41	Tidak ada dokumen bukti	6.2.1.1 Semua peneliti memiliki kesesuaian bidang keilmuan dengan tema penelitian, dan roadmap penelitian Unhas, UPPS dan PS.	OB		
42	Tidak ada dokumen bukti	6.2.2.1 UPPS/Prodi memiliki jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri, pembiayaan dalam negeri, dan pembiayaan PT/mandiri terhadap jumlah dosen tetap yang ditugaskan pada prodi setiap tahun untuk 3 tahun terakhir.	OB		
43	Tidak ada dokumen bukti	6.3.1.1 Semua peneliti memiliki kesesuaian bidang keilmuan dengan tema penelitian, dan roadmap Pengabdian Masyarakat Unhas, UPPS dan PS.	OB		
44	Tidak ada dokumen bukti	6.3.2.1 UPPS/Prodi memiliki jumlah Pengabdian Masyarakat dengan sumber pembiayaan luar negeri, pembiayaan dalam negeri, dan pembiayaan PT/mandiri terhadap jumlah dosen tetap yang	OB		

		ditugaskan pada prodi setiap tahun untuk 3 tahun terakhir.			
45	Tidak ada dokumen bukti	7.1.1.1 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan perabot yang menunjang kegiatan pembelajaran secara tatap muka. Minimum terdiri atas kursi mahasiswa dengan jumlah sesuai kapasitas ruang, kursi dosen, dan meja dosen, yang dilengkapi dengan alat pendingin ruangan.	OB		
46	Tidak ada dokumen bukti	7.1.2.1 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan yang dibutuhkan untuk mendukung proses pembelajaran secara efektif dan efisien.	OB		
47	Tidak ada dokumen bukti	7.1.3.1 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan tempat berolahraga dan berkesenian yang lengkap dan standar berdasarkan azas kebutuhan dan efektivitas penggunaannya.	OB		
48	Tidak ada dokumen bukti	7.1.4.1 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan ruang terbuka yang dilengkapi meja dan kursi yang dilengkapi dengan sarana listrik untuk memberi kemudahan mahasiswa untuk mengakses internet yang dapat menunjang proses pembelajaran mahasiswa yang lebih efektif dan efisien.	OB		
49	Tidak ada dokumen bukti	7.2.1.1 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian kegiatan penelitian yang memenuhi kecukupan, aksesibilitas dan mutu.	OB		
50	Tidak ada dokumen bukti	7.3.1.1 Universitas, Fakultas dan Program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi kecukupan, aksesibilitas dan mutu.	OB		
51	Tidak ada dokumen bukti	7.3.1.2 Universitas ,Fakultas,Program Studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana PkM berupa Ruang Pengelola Kegiatan dan ruang	OB		

		pelatihan kegiatan PkM yang dilengkapi dengan perabot kerja , pendingin ruangan, jaringan internet, komputer, printer, LCD.			
52	Tidak ada dokumen bukti	7.3.1.3 Universitas, Fakultas dan Program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan dalam menjalankan kegiatan PkM.	OB		
53	Tidak ada dokumen bukti	8.1.1.1 Universitas, fakultas, atau program studi sesuai dengan kewenangannya menjalankan pengelolaan pembelajaran yang memenuhi 5 aspek berikut: 1) melakukan penyusunan Kurikulum dan RPS setiap mata kuliah; 2) menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian Pembelajaran lulusan; 3) melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik; 4) melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran; dan 5) melaporkan hasil program Pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran.	OB		
54	Tidak ada dokumen bukti	8.1.1.2 Universitas, fakultas, atau program studi sesuai dengan kewenangannya menjalankan dalam melaksanakan standar pengelolaan pembelajaran memenuhi 6 aspek berikut: 1) menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran; 2) menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian Pembelajaran lulusan; 3)	OB		

		<p>menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengansasaran yang sesuai dengan visi dan misi Perguruan Tinggi; 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran; 5) memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan Dosen; dan 6) menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan.</p>			
55	Tidak ada dokumen bukti	<p>8.2.1.1 Universitas (LP2M), fakultas, atau program studi sesuai dengan kewenangannya sebagai pengelola kegiatan penelitian memenuhi 7 aspek berikut: 1) menyusun dan mengembangkan rencana program Penelitian sesuai dengan rencana strategis Penelitian Perguruan Tinggi; 2) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal Penelitian; 3) memfasilitasi pelaksanaan Penelitian; 4) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penelitian; 5) melakukan diseminasi hasil Penelitian; 6) memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan Penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI); dan 7) memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.</p>	OB		
56	Tidak ada dokumen bukti	<p>8.3.1.1 Universitas (LP2M), fakultas, atau program studi sesuai dengan kewenangannya sebagai pengelola kegiatan PkM memenuhi 10 aspek berikut: 1) menyusun dan mengembangkan rencana program PKM sesuai dengan rencana strategis PKM Perguruan Tinggi; 2) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan PKM; 3)</p>	OB		

		<p>memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PKM; 4) melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PKM; 5) melakukan diseminasi hasil PKM; 6) memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana PKM; 7) memberikan penghargaan kepada pelaksana PKM yang berprestasi; 8) mendayagunakan sarana dan prasarana PKM pada lembaga lain melalui kerja sama; 9) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PKM; dan 10) menyusun laporan kegiatan PKM yang dikelolanya.</p>			
57	Tidak ada dokumen bukti	<p>8.3.1.2 Universitas (LP2M), fakultas, atau program studi sesuai dengan kewenangannya sebagai penanggung jawab pengelolaan kegiatan PKM memenuhi 8 aspek berikut: 1) memiliki rencana strategis PkM yang merupakan bagian dari rencana strategis Perguruan Tinggi; 2) menyusun kriteria dan prosedur penilaian PkM paling sedikit menyangkut aspek hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa; 3) menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi PkM dalam menjalankan program PkM secara berkelanjutan; 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi PkM dalam melaksanakan program PkM; 5) memiliki panduan tentang kriteria pelaksana PkM dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM; 6) mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama PkM; 7) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM; dan 8) menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM</p>	OB		

		paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi.			
58	Tidak ada dokumen bukti	9.1.1.1 Realisasi investasi (SDM, Sarana dan Prasarana) menciptakan suasana akademik yang sehat dan kondusif dalam mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi secara optimal setiap tahun	OB		
59	Tidak ada dokumen bukti	9.1.2.1 Setiap Mahasiswa mempunyai beban biaya operasional (Dana Operasional Pembelajaran = DOP) DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam rupiah penuh)	OB		
60	Tidak ada dokumen bukti	9.2.1.1 Dosen Tetap mendapatkan dana penelitian dosen (DPD) per dosen DPD = Rata-rata dana penelitian DTPS / tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam rupiah penuh).	OB		
61	Tidak ada dokumen bukti	9.3.1.1 Dosen Tetap Program Studi mendapatkan dana pengabdian kepada masyarakat (DPkMD) per dosen DPkMD = Rata-rata dana PKM DTPS / tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam rupiah penuh).	OB		
62	Tidak ada dokumen bukti	10.1.1.1 Peningkatan animo calon mahasiswa	OB		
63	Tidak ada dokumen bukti	10.1.1.2 Upaya UPPS untuk meningkatkan animo calon mahasiswa asing untuk belajar di program studi berhasil meningkatkan jumlah pendaftar, baik mahasiswa asing yang belajar secara penuh waktu (full time) maupun paruh waktu (part time), termasuk student exchange dan credit earning.	OB		
64	Tidak ada dokumen bukti	10.1.2.1 Ketersediaan layanan kemahasiswaan di berbagai bidang berikut tersedia dengan lengkap pada 3 aspek: (1) penalaran, minat dan bakat; (2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan); dan (3) bimbingan karir dan kewirausahaan.	OB		
65	Tidak ada dokumen bukti	10.1.3.1 Metode rekrutme	OB		
66	Tidak ada dokumen bukti	10.1.4.1 Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi	OB		

67	Tidak ada dokumen bukti	11.1.1.1 Tersedianya dokumen kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pengelolaan Kerjasama pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat oleh Unhas, Fakultas dan Program Studi.	OB		
68	Tidak ada dokumen bukti	11.1.1.2 UPPS memiliki kerjasama dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan minimal memenuhi 3 aspek yaitu: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM; 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS; 3) memberikan kepuasan kepada mitra dan menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	OB		
69	Tidak ada dokumen bukti	11.1.1.3 Jumlah Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir	OB		
70	Tidak ada dokumen bukti	11.1.1.4 Jumlah Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	OB		

IV. KESIMPULAN AUDIT DAN SARAN PERBAIKAN


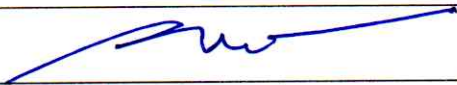
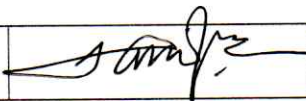
Perlu diberi kesempatan untuk menyempurnakan dan mengunggah dokumen bukti

V. LAMPIRAN (*berisi bukti dokumen pendukung terkait pelaksanaan dan tindak lanjut audit*)

Lampiran

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

(diisi untuk setiap jenis temuan)

Fakultas	Teknik		
Program Studi	S1 Teknik Metalurgi dan Material		
Ketua Program Studi	Dr. Hairul Arsyad, S.T., M.T.		
Auditor	1. Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.		
	2. Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.		
Waktu/Tanggal Audit	22 November 2024		
PTK No:	Kategori: <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Indikator/Butir Mutu) <i>(tuliskan nomor standar)</i>			
Uraian Temuan, akar masalahnya dan rekomendasi penyelesaiannya <i>(diisi oleh auditor & ditandatangani):</i>			
Direkomendasikan untuk diberi kesempatan untuk melengkapi unggahan dokumen bukti.			
Tanda Tangan Auditor	1.		
	2.		
Rencana Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh teraudit & ditandatangani):</i>			
Melengkapi dokumen bukti yang diperlukan			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	22 Noember 2024
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):</i>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Periode: Juli 2023 - Juni 2024

Hari/Tanggal : Kamis, 22 November 2024
Fakultas : Teknik
Program Studi (Teraudit) : S1 Teknik Metalurgi dan Material
Ketua Program Studi : Dr. Hairul Arsyad, S.T., M.T.
Auditor 1 : Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.
Auditor 2 : Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.

No	Nama	Jabatan
1	Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.	Auditor 1
2	Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.	Auditor 2
3	Dr. Hairul Arsyad, S.T., M.T.	Kaprodi
4	Rudi, S.T., M.T.	Unit Penjaminan Mutu Prodi
5	Muhammad Izzul Islam, S.T., M.T.	Dosen

GOWA, 21 November 2024

KETUA PRODI


DR. HAIRUL ARSYAD, S.T., M.T.

AUDITOR 1

DR.ENG. ROSADY MULYADI, S.T., M.T.

AUDITOR 2

PROF. DR. IR. AMRAN ACHMAD, M.SC.



.....



.....



.....

