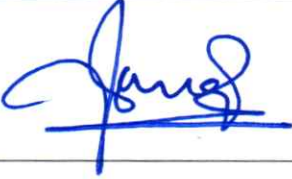
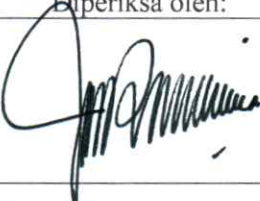







**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN KEGIATAN KEMITRAAN
No. 2.FT.KU.2015**

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 15 Oktober 2024

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
<u>Sangkalan, SE., MM</u> Nip.19670606 2005011003 Kasubag Kemitraan, Riset dan Inovasi	<u>Dra. Rakhmawita, M.M.</u> Nip.19681221 1992032001 Kabag. Tata Usaha	<u>Prof. Dr. Ir. Rustan Tarakka,</u> <u>ST., MT., IPM.</u> Nip.19710316 199702 1 001 WDBKRI

Disetujui oleh:	Mengetahui:
	
<u>Ir. Abdul Mufti Radja, ST., MT., Ph.D</u> Nip. 19690304 199903 1 004 Ketua GPM PR	<u>Prof. Dr. Eng. Ir. Muhammad Isran Ramli,</u> <u>ST., MT., IPM., AER.</u> Nip. 19730926 200012 1 002 Dekan

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FTEKNIK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FTEKNIK UNHAS

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	1
Daftar Isi.....	2
1. Pendahuluan.....	3
2. Maksud dan Tujuan	3
3. Definisi	3
4. Referensi.....	3
5. Prosedur Operasional	4
6. Petunjuk Operasional.....	5
6.1. Jurusan.....	5
6.2. Dekan/WD III.....	5
6.3. Kabag Tata Usaha.....	5
6.4. Kasubag Kemitraan, Riset dan Inovasi	5
6.5. Staf Kemitraan.....	6
7. Daftar Dokumen	7
8. Daftar Distribusi.....	7
9. Lampiran Dokumen	7
10. Lembar Revisi.....	8



**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN KEGIATAN KEMITRAAN
No. Dok.: PM/FT/LKP/07**

4. Diagram Alir

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Mitra	Dekan/ WD III	Kabag. TU	Kasubag	Kedua Pihak	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket
1	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Usulan Kerjasama 						Surat permintaan kerja sama	60	Tanda terima surat	-
2	<ul style="list-style-type: none"> Menerima Surat Usulan Memerintahkan / mendisposisikan ke Kepala Tata Usaha untuk membuat balasan melalui aplikasi mberkas. 						Surat/permintaan kerja sama	60	Disposisi	-
3	<ul style="list-style-type: none"> Menerima disposisi Surat Permintaan kerja sama Menindaklanjuti sesuai petunjuk disposisi. 						Surat permintaan kerja sama	60	Disposisi	-
4	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan naskah kerja sama 						Draft naskah kerja sama	60	Disposisi	-
5	<ul style="list-style-type: none"> Melengkapi/Merevisi dan menyetujui Naskah Kerja Sama. 						Draft naskah kerja sama	60	Disposisi	-
6	<ul style="list-style-type: none"> Penandatanganan kerja sama 						Naskah kerja sama dibuat dalam 2 (dua) rangkap	60	Naskah	-