



FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU  
PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. PM/UNHAS/FT-LKP/03

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 03
Tanggal Terbit	: 15 Oktober 2024

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
<b>Supriani, ST</b> NIP 19710102 200112 2 001 Kasubbag Perencanaan dan Sumber Daya	<b>Dra. Rakhmawita, M. M</b> NIP 19681221 199203 2 001 Kabag. Tata Usaha

Disetujui oleh	Disetujui Oleh
<b>Dr. Eng. Ir. Muhammad Rusman, ST., MT., IPM, ASEAN Eng.</b> NIP 19741024 200312 1 002 Wakil Dekan Bidang Perencanaan dan Sumber Daya	<b>Abdul. Mufti Radja, ST., MT., Ph.D.</b> NIP 19690304 199903 1 004 Ketua Gugus Penjaminan Mutu

Disetujui oleh :
<b>Prof. Dr. Eng. Ir. Muhammad Isran Ramli, ST, MT, IPM, ASEAN Eng.</b> NIP 19730926 200012 1 002 Dekan



FT UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
PEMELIHARAAN KENDARAAN**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-LKP/03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit : 15 Oktober 2024

Halaman 2 dari 6

**DAFTAR REVISI**

No.Rev	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi	Tanda Tangan
01	28/10/19	1	Chaeriah Said, ST.	Amos Datu Bala, S.Kom	
02	15/02/21	1	Haris, SE.,MM	Ir. Jumadil, ST.,MM	
02	15/02/21	1	Amos Datu Bala, S.Kom	Abd Kadir A Rahman, SE	
02	15/02/21	1	Rafiuddin Syam, ST., M. Eng., ph.D	Abdul. Mufti Radja, ST., MT., Ph. D.	
03	20/10/22	1	Abd Kadir Rahman, SE	Supriani, ST	
03	16/3/22	1	Prof.Dr.Ir.Muhammad Arsyad Thaha, MT., IPU	Prof.Dr.Eng. Ir. Muhammad Isran Ramli, ST., MT, IPM.ASEAN.Eng	
03	1/7/22	1	Kartiah Gani, SE., MM	Supriani, ST	
03	10/10/22	1	Jumadil, ST., M.M	Dra. Rakhmawita, M.M	
03	10/10/22	1,2,4 dan 5	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kasubbag Perencanaan, Sumber Daya dan Alumni	
03	15/10/24	1,2,4 dan 5	Kasubbag Perencanaan, Sumber Daya dan Alumni	Kasubbag Perencanaan, dan Sumber Daya	



FT UNHAS

# PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-LKP/03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit : 15 Oktober 2024

Halaman 3 dari 6

## DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	4
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VII. DIAGRAM ALIR	.....	5
VIII. LAMPIRAN	.....	6



FT UNHAS

## PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-LKP/03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit : 15 Oktober 2024

Halaman 4 dari 6

### I. TUJUAN

Prosedur ini mengatur hal-hal yang berkaitan dengan pemeliharaan kendaraan milik negara di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

### II. RUANG LINGKUP

Pemeliharaan seluruh kendaraan dinas, mulai dari pengecekan kendaraan sampai perbaikan

### III. REFERENSI

- 3.1. Persyaratan klausul ISO 9001:2015.
- 3.2. Manual Mutu UNHAS.

### IV. DEFINISI

Pemeliharaan yang dimaksud adalah perawatan teknik pada bagian yang terpenting agar pengoperasian kendaraan/mesin/alat dapat teratur agar kondisi kendaraan dapat maksimal baik tenaga kemampuannya, dan mencegah terjadinya kerusakan yang fatal secara dini serta meningkatkan usia pakai kendaraan.

### V. KETENTUAN UMUM

Pemeliharaan dilakukan atas laporan sopir kendaraan dinas dimana memerlukan perawatan dan service.

### VI. URAIAN PROSEDUR

Prosedur ini dapat diawali dari pelaporan permintaan perbaikan atas kerusakan kendaraan yang ditujukan ke Dekan / Wakil Dekan Bidang Keuangan, Perencanaan Sumber Daya dan Alumni Fakultas Teknik Unhas. kemudian mendisposisikan ke Bagian Tata Usaha untuk ditindak lanjuti selanjutnya diarahkan ke Sub Bagian Perencanaan dan Sumber Daya. Kasubag menginstruksi ke staf Sub Bagian Perencanaan dan Sumber Daya untuk melakukan pengecekan dan perbaikan, jika tidak dapat ditangani, diserahkan ke pihak rekanan untuk ditindak lanjuti. Kemudian setelah dilakukan perbaikan, staf Sub Bagian Perencanaan dan Sumber Daya melaporkan hasil pekerjaan dan menyeter nota perawatan ke Ka. Sub Bagian Perencanaan dan Sumber Daya untuk dilakukan proses administrasinya.



# PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-LKP/03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit : 15 Oktober 2024

Halaman 5 dari 6

## VII. Diagram Alir

### Prosedur Pemeliharaan Kendaraan Dinas

No. Kegiatan	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Sopir	Kasub. PS	Kabag. TU	Pimpinan Fakultas	Kabag. TU	Kasub.P S	Bengke/ Pihak Luar	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Melaporkan ke Kasub PS bahwa kendaraan dinas memerlukan perawatan dan service;								Surat Permohonan Pemeliharaan	-	Tanda terima surat	-
2	Menerima laporan dari sopir kemudian mengecek kendaraan tersebut berdasarkan laporan;			Ya					Surat Permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	-
3	Menerima laporan dari Kasub PS terkait usul rencana pemeliharaan kendaraan dinas, jika setuju dilanjutkan ke pimpinan, jika tidak, dikembalikan;				Ya				Surat Permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	-
4	Menerima laporan usul pemeliharaan kendaraan dinas dari Kabag. TU, jika setuju ditindak lanjuti, jika tidak dikembalikan;								Surat Permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	-
5	Menerima persetujuan usul pemeliharaan kendaraan dinas, kemudian memerintahkan sopir membawa ke bengkel yang ditunjuk untuk ditindak dan meminta rekomendasi perbaikan jika perlu;								Surat Permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	-
6	Membawa kendaraan dinas ke bengkel yang telah ditunjuk;								Surat Permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	-
7	Melakukan perawatan sesuai disposisi/berita acara pemeliharaan dan memberikan rekomendasi perbaikan ke Kasub. Perencanaan dan sumber Daya jika diperlukan;								Surat Permohonan dan Disposisi	Disesuaikan	Nota Pemeliharaan	-
8	Mengambil kendaraan dinas bengkel dan membawa kendaraan tersebut ke kantor dan melaporkan kondisi kendaraan dinas tersebut ke Kasub. Perencanaan dan Sumber Daya								Nota Pemeliharaan	60	-	-



FT UNHAS

## PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-LKP/03

No. Revisi : 03

Tgl. Terbit : 15 Oktober 2024

Halaman 6 dari 6

### VIII. LAMPIRAN

#### 7.1. Surat permohonan