



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU
SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH


No. PM/UNHAS/FT-KM/06

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 02
Tanggal Terbit	: 13 Juni 2016

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
Nurmawati, S.P., M.M. NIP.197405142008102001 Kasubbag Kemahasiswaan	Ir. Jumadil. S.T., M.M. NIP 197308031993031001 Kabag. Tata Usaha


Disetujui oleh	Disetujui oleh
Ir. Mukti Ali, S.T., M.T., Ph.D. NIP 197412112005011001 Wakil Dekan Kemahasiswaan, Alumni dan Kemitraan	Abdul Mufti Radja, S.T., M.T., Ph.D. NIP 196903041999031004 Ketua Gugus Penjaminan Mutu

Disetujui oleh :
Prof. Dr. Ir. Muhammad Arsyad Thaha, M.T. NIP 196012311986091001 Dekan Fak. Teknik Unhas

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR MUTU SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH No. Dok.: PM/UNHAS/FT-KM/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 13 Juni 2016	Halaman 2 dari 7

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Isi	.....	2
I. TUJUAN	.....	3
II. RUANG LINGKUP	.....	3
III. REFERENSI	.....	3
IV. DEFINISI	.....	3
V. KETENTUAN UMUM	.....	3
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VII. DIAGRAM ALIR	.....	5
VIII. LAMPIRAN	.....	5

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR MUTU SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH No. Dok.: PM/UNHAS/FT-KM/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 13 Juni 2016	Halaman 3 dari 7

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pemberian surat pernyataan masih kuliah bagi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini dimulai dari adanya penyampaian permintaan pernyataan masih kuliah dari mahasiswa

III. REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. PP R.I. Nomor 23 Tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Hasanuddin
4. PP R.I. Nomor 4 Tahun 2014, tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 82 Tahun 2014, tanggal 17 Oktober 2014 tentang Penetapan UNHAS sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 53 Tahun 2015, tanggal 22 Juli 2015 tentang Statuta UNHAS
7. Peraturan Rektor UNHAS Nomor 5441/UN4/OT.04/2016, tanggal 1 Februari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola UNHAS.
8. Kepmendikbud RI Nomor 75623/UU/1960, tanggal 7 September 1960 tentang Pembukaan Fakultas Teknik UNHAS
9. Surat Keputusan Rektor UNHAS nomor : 1316/UN4.1/KEP/2018, tanggal 28 Maret 2018, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik UNHAS
10. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin No.: 1595/UN4/05.10/2013 tanggal 30 Januari 2013 tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus
11. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor: 46919/UN.2/IT.03/2016 tanggal 20 Oktober 2016


IV. DEFINISI

Surat pernyataan masih kuliah adalah surat yang menjelaskan tentang status mahasiswa aktif pada semester berjalan.

V. KETENTUAN UMUM


Ketentuan mahasiswa mendapatkan surat pernyataan masih kuliah adalah mahasiswa aktif pada semester berjalan dengan persyaratan mengisi blangko surat pernyataan masih kuliah dengan melampirkan:

1. Foto Copy Bukti pembayaran SPP terakhir
2. Foto copy kartu mahasiswa

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR MUTU SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH No. Dok.: PM/UNHAS/FT-KM/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 13 Juni 2016	Halaman 4 dari 7

VI. URAIAN PROSEDUR


- 6.1 Mahasiswa mengisi blangko yang disediakan dengan melampirkan foto copy bukti pembayaran SPP terakhir, foto copy kartu mahasiswa, Staf Fungsional Umum mengetik surat pernyataan masih kuliah.
- 6.2 Kasubag menerima dan memeriksa draft surat pernyataan masih kuliah, jika sesuai diparaf dan jika tidak sesuai dikembalikan ke Fungsional Umum
- 6.3 Kabag Tata Usaha menerima dan memeriksa draft surat pernyataan masih kuliah, jika sesuai diparaf dan jika tidak dikembalikan ke Kasubag.
- 6.4 Pimpinan Fakultas memeriksa surat pernyataan masih kuliah, jika setuju ditandatangani dan jika tidaksetuju dikembalikan ke Kabag. Tata Usaha.
- 6.5 Kabag Tata Usaha Menerima surat pernyataan masih kuliah yang telah ditandatangani oleh Pimpinan Fakultas dan diserahkan ke Kasubag.
- 6.6 Kasubag menerima surat pernyataan masih kuliah dan menyerahkan ke Fungsional Umum.
- 6.7 Staf Fungsional Umum menerima, mengarsipkan dan menyerahkan surat pernyataan masih kuliah ke mahasiswa.
- 6.8 Mahasiswa menerima surat pernyataan masih kuliah.

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR MUTU SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH No. Dok.: PM/UNHAS/FT-KM/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 13 Juni 2016	Halaman 5 dari 7

VII. DIAGRAM ALIR

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Fungsional Umum	Kasubag	Kabag. TU	Pimpinan Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi format yang disediakan dengan melampirkan foto kopi kartu mahasiswa, foto kopi bukti pembayaran SPP terakhir dan foto kopi KTP orang tua.	○					form ket. Aktif kuliah dan surat pengantar			
2	Mengetik surat pernyataan masih kuliah		□				fotocopy KM, Pem. SPP terakhir dll.	1 jam	draft surat pernyataan masih kuliah	
3	Menerima dan memeriksa draft surat pernyataan masih kuliah, jika sesuai diparaf dan jika tidak sesuai dikembalikan ke fungsional umum					◇	draft surat ket. Aktif kuliah	1 jam	draft surat pernyataan masih kuliah	
4	Menerima dan memeriksa draft surat pernyataan masih kuliah, jika sesuai diparaf dan jika tidak dikembalikan ke Kasubag.					◇	draft surat ket. Aktif kuliah	1 jam	draft surat pernyataan masih kuliah	
5	Memeriksa surat pernyataan masih kuliah, jika setuju ditandatangani dan jika tidak setuju dikembalikan ke Kabag.					◇	draft surat ket. Aktif kuliah	2 jam	surat pernyataan masih kuliah	
6	Menerima surat pernyataan masih kuliah yang telah dittd oleh Pimpinan Fakultas dan diserahkan ke Kasubag.					□	surat ket. aktif kuliah	1 jam	surat pernyataan masih kuliah	
7	Menerima surat pernyataan masih kuliah dan menyerahkan ke fungsional umum.					□	surat ket. aktif kuliah	30 menit	surat pernyataan masih kuliah	
8	Menerima, mengarsipkan dan menyerahkan surat pernyataan masih kuliah ke Subag. Umum dan perlengkapan untuk diteruskan ke mahasiswa.		□				surat ket. aktif kuliah	30 menit	surat pernyataan masih kuliah	
9	Menerima surat pernyataan masih kuliah	○					surat ket. aktif kuliah		surat pernyataan masih kuliah	

Catatan :
 mengisi format/blanko masih kuliah dengan melampirkan :
 1. Photo copy bukti pemb. SPP terakhir
 2. Photo copy KTP orang tua
 3. Photo copy Kartu Mahasiswa

 FTEKNIK UNHAS	PROSEDUR MUTU SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH No. Dok.: PM/UNHAS/FT-KM/06		
	No. Revisi : 01	Tgl. Terbit : 13 Juni 2016	Halaman 6 dari 7

VIII. LAMPIRAN

IX. LEMBAR REVISI

No. Rev	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi	Tanda Tangan
01	28 Oktober 2019	1	Dr.-Ing. Ir. Wahyu H. Piarah, MSME	Dr. Ir. Muhammad Arsyad Thaha, M.T.	
01	28 Oktober 2019	1		Penambahan tanda tangan Ketua GPM di halaman sampul	
01	26 Februari 2020	1	Haris, S.E., M.M	Ir. Jumadil, S.T., M.M.	
01	22 Maret 2021	1	Dr. Rafiuddin Syam, S.T., M.T.	Abdul Mufti Radja, S.T., M.T., Ph.D.	