



## **LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI TAHUN 2023**

Nama Program Studi : Teknik Informatika  
Ketua Prodi : Prof. Dr. Ir. Indrabayu.,ST, MT  
Jenjang : S1  
Fakultas : Teknik  
Lembaga Akreditasi : LAMINFOKOM  
Tanggal Audit : 2 November 2023

### **Pelaksana Audit**

Auditor 1 : Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.  
Auditor 2 : Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.

Skor Evaluasi Diri Prodi : 1.99  
Skor Desk Evaluation Auditor: 1.99  
Skor Asesmen Lapangan : Skor tidak muncul di sistem

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN  
PENDIDIKAN (LPMPP)**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN  
MAKASSAR**


**2023**

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL**



# LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA

## I. PENDAHULUAN

Fakultas	Teknik		
Program Studi	Teknik Informatika		
Kaprodi	Prof. Dr. Ir. Indrabayu, S.T., M.T., M.Bus.Sys., IPM., ASEAN Eng.	Telp. : 0811447755	
Tanggal Audit	2 November 2023		
Ketua Auditor	Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.	Fakultas: Teknik	
		Departemen: Arsitektur	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi:	

## II. TEMUAN POSITIF – TP *(berisi tulisan uraian tentang temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan)*

**Terakreditasi UNGGUL BAN-PT sampai Mei 2023**  
**Terakreditasi UNGGUL LAM INFOKOM sampai Desember 2023**  
**Terakreditasi Internasional ASIIN sampai 2027**

## III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT *(berisi ringkasan temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi OB, KTS Mayor, dan KTS Minor yang dideskripsikan dalam bentuk tabel berikut)*

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan		
		OB	KTS Mi	KTS Ma
1	1.1.1.1 Program Studi menyusun visi keilmuan serta misi, tujuan, dan sasarannya dengan menggunakan pendekatan yang jelas dan mekanisme yang akuntabel serta dengan melibatkan stakeholders eksternal dan internal.  Lampirkan bukti dokumen	OB		
2	2.1.3.1 "Kompetensi lulusan atau Capaian pembelajaran lulusan (CPL) diukur dengan metode yang jelas dan dilaporkan secara periodik."  Lengkapi bukti fisik sesuai pilihan jawaban nomor 4	OB		

3	<p>2.1.1.1 Prodi memiliki mekanisme penyusunan dan pengembangan kompetensi lulusan melalui tahapan yang benar dan tercermin dari: (1) hasil evaluasi ketercapaian kompetensi lulusan; (2) adanya keterlibatan para pemangku kepentingan internal ; (3) adanya ket</p> <p>Lampirkan bukti dokumen sesuai pilihan 4</p>	OB		
4	<p>2.1.7.1 Persentase mahasiswa yang mendapatkan prestasi skala internasional dan nasional</p> <p>Lampirkan bukti dokumen sesuai pilihan 4</p>	OB		
5	<p>3.1.1.1 Program studi melakukan penyusunan kurikulum dengan memenuhi empat unsur: 1) Memiliki mekanisme Penyusunan Kurikulum; 2) Keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal; 3) Review kurikulum oleh pakar bidang ilmu program studi/industri/</p> <p>Lampirkan SK pemangku kepentingan eksternal</p>	OB		
6	<p>3.1.4.1 Prodi menyusun Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.</p> <p>Tidak ditemukan RPS sebelum dan perubahannya setelah rekonstruksi, termasuk matriks pemetaan hubungan Bahan Kajian dengan Mata Kuliah.</p>	OB		
11	<p>4.1.2.2 Prodi melakukan pemutakhiran RPS secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</p> <p>Tidak ada dokumen bukti</p>	OB		
12	<p>5.1.5.1 Pelaksanaan penilaian mahasiswa dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran yang dilakukan secara berkeadilan dan sesuai prinsip penilaian yang berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif.</p> <p>Lampirkan contoh portofolio mata kuliah</p>	OB		
13	<p>5.1.7.1 Program studi melaporkan penilaian hasil pembelajaran mahasiswa untuk setiap tahap pembelajaran secara tepat waktu dan memuat nilai mutu, IPS (indeks prestasi semester), dan IPK (indeks prestasi kumulatif)</p> <p>Lampirkan portofolio mahasiswa</p>	OB		

12	5.2.1.1 LP2M membuat panduan penelitian yang memuat prinsip penilaian (a. edukatif; b. objektif; c. akuntabel; dan d.transparan)  Tidak ada dokumen bukti	OB		
13	5.2.2.1 LP2M menyediakan rubrik untuk melakukan penilaian usul penelitian dengan menggunakan rubrik penilaian, dengan memperhatikan pedoman penelitian sesuai dengan SKIM penelitian yang diusulkan  Tidak ada dokumen bukti	OB		
14	5.2.3.1 LP2M menyediakan rubrik melakukan penilaian laporan kemajuan penelitian menggunakan rubrik penilaian, dengan memperhatikan output penelitian yang telah direncanakan  Tidak ada dokumen bukti	OB		
15	5.2.4.1 LP2M menyediakan rubrik penilaian laporan akhir penelitian dengan memperhatikan output penelitian yang telah dijanjikan pada usulan penelitian  Tidak ada dokumen bukti	OB		
16	5.3.1.1 Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur (1) edukatif, (2) objektif, (3) akuntabel, dan (4) transparan dengan memperhatikan kesesuaian standar hasil, standar isi, dan stan  Tidak ada dokumen bukti	OB		
17	5.3.2.1 Setiap pengabdian kepada masyarakat wajib menghasilkan luaran yang memenuhi kriteria minimal yang meliputi: a. tingkat kepuasan masyarakat; b. terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program; c  Tidak ada dokumen bukti	OB		
18	6.1.3.3 Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap program studi sesuai dengan kriteria yang ditetapkan  Tidak ada dokumen bukti	OB		
19	6.1.3.4 Pelaporan Beban Kerja Dosen dilakukan berdasarkan: 1) pedoman yang jelas; 2) diakses oleh assesor yang kompeten; 3) dievaluasi secara terjadwal melalui media/sistem evaluasi yang dapat diakses secara online kapan dan dimana saja; 4) hasilnya terv	OB		

	Tidak ada dokumen bukti			
20	6.1.4.2 Unit Pengelola Program Studi (UPPS) harus memenuhi aspek: 1) memiliki jumlah laboran yang cukup dengan jumlah laboratorium yang digunakan program studi, 2) kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabnya, serta 3) bersertif	OB		
	Tidak ada dokumen bukti			
21	7.1.1.2 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan peralatan pendidikan yang menunjang proses pembelajaran secara tatap muka. Minimum terdiri atas papan tulis (1 set/ruangan), LCD projector (1 set/ruangan), dan pengker	OB		
	Tidak ada dokumen bukti			
22	7.1.1.3 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan media pendidikan seperti flip chart, televisi, learning management system yang dibutuhkan untuk menunjang proses pembelajaran secara efektif dan efisien.	OB		
	Tidak ada dokumen bukti			
23	7.1.1.4 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana teknologi informasi dan komunikasi yaitu komputer, kamera digital, software yang dibutuhkan untuk menunjang proses pembelajaran secara efektif dan efisien.	OB		
	Tidak ada dokumen bukti			
24	7.1.1.5 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan instrumentasi eksperimen seperti peralatan dan perlengkapan laboratorium dan laboratorium lapangan yang dibutuhkan serta aksesibilitas yang memadai untuk menunjang p	OB		
	Tidak ada dokumen bukti			
25	7.1.2.1 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan yang dibutuhkan untuk mendukung proses pembelajaran secara efektif dan efisien.	OB		
	Tidak ada dokumen bukti			

26	7.2.1.1 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian kegiatan penelitian yang memenuhi kecukupan, aksesibilitas dan mutu.  Tidak ada dokumen bukti	OB		
27	7.3.1.1 Universitas, Fakultas dan Program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi kecukupan, aksesibilitas dan mutu.  Tidak ada dokumen bukti	OB		
28	7.3.1.2 Universitas ,Fakultas,Program Studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana PkM berupa Ruang Pengelola Kegiatan dan ruang pelatihan kegiatan PkM yang dilengkapi dengan perabot kerja , pendingin ruangan, jaringan internet,komp  Tidak ada dokumen bukti	OB		
29	7.3.1.3 Universitas, Fakultas dan Program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan dalam menjalankan kegiatan PkM.  Tidak ada dokumen bukti	OB		
30	9.1.1.1 Realisasi investasi (SDM, Sarana dan Prasarana) menciptakan suasana akademik yang sehat dan kondusif dalam mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi secara optimal setiap tahun  Tidak ada dokumen bukti	OB		
31	9.1.2.1 Setiap Mahasiswa mempunyai beban biaya operasional (Dana Operasional Pembelajaran = DOP) minimal Rp. 6 juta per tahun.  Tidak ada dokumen bukti	OB		
32	9.2.1.1 Dosen Tetap mendapatkan dana penelitian dosen (DPD) per dosen minimal Rp 3 juta per tahun.  Tidak ada dokumen bukti	OB		
33	9.3.1.1 Dosen Tetap Program Studi mendapatkan dana pengabdian kepada	OB		

	masyarakat (DPKMD) per dosen minimal Rp 2 juta per tahun. Tidak ada dokumen bukti			
34	11.1.1.2 UPPS mengelola kerjasama dibidang Pendidikan yang relevan dengan program studi dan memiliki bukti sah berupa Perjanjian Kerja Sama (PKS) setiap tahun. Tidak ada dokumen bukti	OB		
35	11.1.1.3 UPPS mengelola kerjasama dibidang Penelitian yang relevan dengan program studi dan memiliki bukti sah berupa Perjanjian Kerja Sama (PKS) setiap tahun. Tidak ada dokumen bukti	OB		
36	11.1.1.4 UPPS mengelola kerjasama dibidang Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan program studi dan memiliki bukti sah berupa Perjanjian Kerja Sama (PKS) setiap tahun. Tidak ada dokumen bukti	OB		
37	11.1.1.5 UPPS memiliki kerjasama dan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dan minimal memenuhi 3 aspek yaitu: 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM; 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung P Tidak ada dokumen bukti	OB		

#### IV. KESIMPULAN AUDIT DAN SARAN PERBAIKAN




Dokumen bukti perlu dilengkapi.

#### V. LAMPIRAN (*berisi bukti dokumen pendukung terkait pelaksanaan dan tindak lanjut audit*)

Lampiran ....

## PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

(diisi untuk setiap jenis temuan)

Fakultas	Teknik		
Program Studi	Teknik Informatika		
Ketua Program Studi	Prof. Dr. Ir. Indrabayu, S.T., M.T., M.Bus.Sys., IPM., ASEAN Eng.		
Auditor	1. Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.		
	2. Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.		
Waktu/Tanggal Audit	2 November 2023		
PTK No:	Kategori: <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Indikator/Butir Mutu) (tuliskan nomor standar)			
Uraian Temuan, akar masalahnya dan rekomendasi penyelesaiannya (diisi oleh auditor & ditandatangani):			
Direkomendasikan untuk melengkapi dokumen bukti.			
Khusus untuk butir srandar, beberapa yang perlu diperbaiki di sistem (aplikasi) antara lain:			
1. Butir pertanyaan dan pilihan jawaban berubah-ubah			
2. File bukti yg telah diupload hilang sehingga terbaca tidak ada dokumen bukti			
3. Perlu dibuatkan kolom untuk komentar dari prodi			
4. Dokumen bukti tidak tersimpan di sistem			
Perlu perbaikan pada aplikasi AMI LAMINFOKOM LPPM UNHAS			
Tanda Tangan Auditor	1.		
	2.		
Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani):			
Prodi akan melakukan tindakan koreksi dan melengkapi dokumen bukti			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	2 November 2023
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

Lampiran ....

# DAFTAR HADIR

## AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) Periode: November 2022 - November 2023

Hari/Tanggal : Kamis, 2 November 2023  
Fakultas : Teknik  
Program Studi (Teraudit) : Teknik Informatika  
Ketua Program Studi : Prof. Dr. Ir. Indrabayu, S.T., M.T., M.Bus.Sys., IPM., ASEAN.Eng.  
Auditor 1 : Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.  
Auditor 2 : Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.

No	Nama	Jabatan
1	Prof. Dr. Ir. Indrabayu, S.T., M.T., M.Bus.Sys., IPM., ASEAN.Eng.	Kadep
2	Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.	Auditor 1
3	Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.	Auditor 2
4	Dr. Ir. Ingrid Nurtanio, M.T.	Unit Penjaminan Mutu Prodi
5	Dr-Eng. Zulkifli Tahir, S.T., M.Sc.	Sekretaris Departemen
6	Muhammad Alief Fahdal Imran Oemar, S.T., M.Sc.	Sekretaris Kemahasiswaan
7	Anugrayani Bustamin, S.T., M.T.	Dosen
8	Tyanita Puti Marindah, S.T., M.Inf.	Dosen
9	Elly Warni, S.T., M.T.	Dosen
10	Arizha Tenri Jekka, A.Md.T	Tendik Mutu
11	Yuanita. B.,S.Kom., M.Pd.	Tendik

GOWA, 2 November 2023

**KETUA PRODI**



.....

**AUDITOR 1**



.....

**AUDITOR 2**



.....

