



LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI TAHUN 2023

Nama Program Studi : Teknik Sistem Perkapalan
Ketua Prodi : Dr.Eng. Ir. Faisal Mahmuddin
Jenjang : S1
Fakultas : Teknik
Lembaga Akreditasi : LAMTEKNIK
Tanggal Audit : 2 November 2023

Pelaksana Audit

Auditor 1 : Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.
Auditor 2 : Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.

Skor Evaluasi Diri Prodi : 3.59
Skor Desk Evaluation Auditor: 3.59
Skor Asesmen Lapangan : Tidak muncul di tampilan sistem

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (LPMPP)**

**UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR**

2023

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PROGRAM STUDI TEKNIK SISTEM PERKAPALAN

I. PENDAHULUAN

Fakultas	Teknik	
Program Studi	Teknik Sistem Perkapalan	
Kaprodi	Dr.Eng. Ir. Faisal Mahmuddin, S.T., M.Inf.Tech., M.Eng.	Telp. : 085256472414
Tanggal Audit	2 November 2023	
Ketua Auditor	Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.	Fakultas: Teknik
		Departemen: Arsitektur
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi: 

II. TEMUAN POSITIF – TP *(berisi tulisan uraian tentang temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan)*

Akreditasi UNGGUL BAN-PT 5 April 2022 – 31 Mei 2025

Akreditasi Internasional ASIIN 18 March 2022 – 8 April 2027

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT *(berisi ringkasan temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi OB, KTS Mayor, dan KTS Minor yang dideskripsikan dalam bentuk tabel berikut)*

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan		
		OB	KTS Mi	KTS Ma
1	1.1.1.1 Program Studi menyusun visi keilmuan serta misi, tujuan, dan sasarannya dengan menggunakan pendekatan yang jelas dan mekanisme yang akuntabel serta dengan melibatkan stakeholders eksternal dan internal. Tidak terlihat keterlibatan mahasiswa, alumni, dan pengguna	OB		
2	1.1.4.1 Program studi mengimplementasikan visi, misi, tujuan, dan sasaran dengan didukung oleh data yang konsisten dan searah serta bersinerji dengan visi, tujuan, dan strategi fakultas dan universitas. Tidak ada dokumen pendukung	OB		
3	2.1.1.1 Prodi memiliki mekanisme penyusunan dan pengembangan kompetensi	OB		

	<p>lulusan melalui tahapan yang benar dan tercermin dari: (1) hasil evaluasi ketercapaian kompetensi lulusan; (2) adanya keterlibatan para pemangku kepentingan internal; (3) adanya keterlibatan para pemangku kepentingan eksternal dalam perumusan kompetensi lulusan (4) didukung oleh keberadaan studi pelacakan lulusan dan pengguna lulusan; dan (5) sesuai dengan kesepakatan organisasi profesi prodi.</p> <p>Tidak ditemukan informasi tentang (3) adanya keterlibatan para pemangku kepentingan eksternal dalam perumusan kompetensi lulusan (4) didukung oleh keberadaan studi pelacakan lulusan dan pengguna lulusan; dan (5) sesuai dengan kesepakatan organisasi profesi prodi.</p>			
4	<p>4.1.2.2 Prodi melakukan pemutakhiran RPS secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</p> <p>Tidak ada dokumen bukti</p>	OB		
5	<p>6.1.4.2 Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.</p> <p>Tidak ada dokumen bukti</p>	OB		
6	<p>7.2.1.1 Universitas, Fakultas, dan program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian kegiatan penelitian yang memenuhi kecukupan, aksesibilitas dan mutu.</p> <p>Tidak ada bukti dokumen</p>	OB		
7	<p>7.3.1.1 Universitas, Fakultas dan Program studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi kecukupan, aksesibilitas dan mutu.</p> <p>Tidak ada bukti dokumen</p>	OB		
8	<p>7.3.1.2 Universitas, Fakultas, Program Studi sesuai dengan kewenangannya menyediakan sarana dan prasarana PKM berupa Ruang Pengelola Kegiatan dan ruang pelatihan kegiatan PkM yang dilengkapi dengan perabot kerja, pendingin ruangan, jaringan internet, komputer, printer, LCD.</p> <p>Tidak ada bukti dokumen</p>	OB		
9	<p>8.1.1.2 Universitas, fakultas, atau program</p>	OB		

	<p>studi sesuai dengan kewenangannya menjalankan dalam melaksanakan standar pengelolaan pembelajaran memenuhi 6 aspek berikut: 1) menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran; 2) menyelenggarakan Pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian Pembelajaran lulusan; 3) menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Perguruan Tinggi; 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran; 5) memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan Dosen; dan 6) menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan.</p> <p>Tidak ada dokumen bukti</p>			
10	<p>8.2.1.2 Universitas (LP2M), fakultas, atau program studi sesuai dengan kewenangannya sebagai penanggung jawab pengelolaan kegiatan penelitian memenuhi 8 aspek berikut: 1) memiliki rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Unhas; 2) memiliki kriteria dan prosedur penilaian Penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar; 3) menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi Penelitian dalam menjalankan program Penelitian secara berkelanjutan; 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi Penelitian dalam melaksanakan program Penelitian; 5) memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Penelitian; 6) mendayagunakan sarana dan prasarana Penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama Penelitian; 7) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Penelitian; dan 8)</p>	OB		

	<p>menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi Penelitian dalam menyelenggarakan program Penelitian paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi.</p> <p>Tidak ada dokumen bukti</p>			
11	<p>8.3.1.2 Universitas (LP2M), fakultas, atau program studi sesuai dengan kewenangannya sebagai penanggung jawab pengelolaan kegiatan PKM memenuhi 8 aspek berikut: 1) memiliki rencana strategis PkM yang merupakan bagian dari rencana strategis Perguruan Tinggi; 2) menyusun kriteria dan prosedur penilaian PkM paling sedikit menyangkut aspek hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa; 3) menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi PkM dalam menjalankan program PkM secara berkelanjutan; 4) melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi PkM dalam melaksanakan program PkM; 5) memiliki panduan tentang kriteria pelaksana PkM dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM; 6) mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama PkM; 7) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM; dan 8) menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi.</p> <p>Tidak ada dokumen bukti</p>	OB		
12	<p>9.1.1.1 Realisasi investasi (SDM, Sarana dan Prasarana) menciptakan suasana akademik yang sehat dan kondusif dalam mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma perguruan tinggi secara optimal setiap tahun</p> <p>Tidak ada dokumen bukti</p>	OB		
13	<p>9.1.2.1 Setiap Mahasiswa mempunyai beban biaya operasional (Dana Operasional Pembelajaran = DOP) DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam rupiah penuh)</p> <p>Tidak ada dokumen bukti</p>	OB		
14	<p>10.1.2.3 Suasana Akademik. Keterlaksanaan</p>	OB		

	dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Tidak ada dokumen bukti			
15	10.1.2.4 Dilakukan pengukuran Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. Tidak ada dokumen bukti	OB		
16	10.1.2.5 Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa. Tidak ada dokumen bukti			

IV. KESIMPULAN AUDIT DAN SARAN PERBAIKAN

Tidak terlihat keterlibatan mahasiswa, alumni, dan pengguna pada penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran.

Tidak ditemukan informasi tentang (3) adanya keterlibatan para pemangku kepentingan eksternal dalam perumusan kompetensi lulusan (4) didukung oleh keberadaan studi pelacakan lulusan dan pengguna lulusan; dan (5) sesuai dengan kesepakatan organisasi profesi prodi.

Tidak ada dokumen bukti pada beberapa butir sub-standar.




Pada butir 9.1.2.1, prodi tidak bisa menentukan pilihan jawaban sebab item jawaban 3, 2, 1, dan 0 sama semua pilihannya (Jika DOP < 20.000.000, maka Skor = DOP / 5.000.000)

V. LAMPIRAN (*berisi bukti dokumen pendukung terkait pelaksanaan dan tindak lanjut audit*)

Lampiran




PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

(diisi untuk setiap jenis temuan)

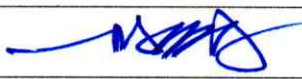


Fakultas	Teknik		
Program Studi	Teknik Sistem Kelautan		
Ketua Program Studi	Dr.Eng. Ir. Faisal Mahmuddin, S.T., M.Inf.Tech., M.Eng.		
Auditor	1. Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.		
	2. Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.		
Waktu/Tanggal Audit	2 November 2023		
PTK No:	Kategori: <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Indikator/Butir Mutu) (tuliskan nomor standar)	1.1.1.1		
Uraian Temuan, akar masalahnya dan rekomendasi penyelesaiannya (diisi oleh auditor & ditandatangani):			
Tidak ditemukan keterlibatan mahasiswa, alumni, dan pengguna pada penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran.			
Tanda Tangan Auditor	1.		
	2.		
Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani):			
Akan dilakukan tindakan koreksi terhadap proses penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	2 November 2023
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

Lampiran

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)
(diisi untuk setiap jenis temuan)

Fakultas	Teknik		
Program Studi	Teknik Sistem Perkapalan		
Ketua Program Studi	Dr.Eng. Ir. Faisal Mahmuddin, S.T., M.Inf.Tech., M.Eng.		
Auditor	1. Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.		
	2. Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.		
Waktu/Tanggal Audit	2 November 2023		
PTK No:	Kategori: <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Indikator/Butir Mutu) (tuliskan nomor standar)	2.1.1.1		
Uraian Temuan, akar masalahnya dan rekomendasi penyelesaiannya (diisi oleh auditor & ditandatangani):			
Tidak ditemukan informasi tentang (3) adanya keterlibatan para pemangku kepentingan eksternal dalam perumusan kompetensi lulusan (4) didukung oleh keberadaan studi pelacakan lulusan dan pengguna lulusan; dan (5) sesuai dengan kesepakatan organisasi profesi prodi.			
Tanda Tangan Auditor	1.		
	2.		
Rencana Tindakan Koreksi (diisi oleh teraudit & ditandatangani):			
Akan dilakukan tindakan koreksi terhadap butir standar 2.1.1.1. Prodi memiliki mekanisme penyusunan dan pengembangan kompetensi lulusan melalui tahapan yang benar dan tercermin dari: (1) hasil evaluasi ketercapaian kompetensi lulusan; (2) adanya keterlibatan para pemangku kepentingan internal; (3) adanya keterlibatan para pemangku kepentingan eksternal dalam perumusan kompetensi lulusan (4) didukung oleh keberadaan studi pelacakan lulusan dan pengguna lulusan; dan (5) sesuai dengan kesepakatan organisasi profesi prodi.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	2 November 2023
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)*(diisi untuk setiap jenis temuan)*

Fakultas	Teknik		
Program Studi	Teknik Sistem Perkapalan		
Ketua Program Studi	Dr.Eng. Ir. Faisal Mahmuddin, S.T., M.Inf.Tech., M.Eng.		
Auditor	1. Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.		
	2. Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.		
Waktu/Tanggal Audit	2 November 2023		
PTK No:	Kategori: <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Minor <input checked="" type="checkbox"/> Observasi		
Referensi (Indikator/Butir Mutu) <i>(tuliskan nomor standar)</i>	1.1.4.1, 4.1.2.2, 6.1.4.2, 7.2.1.1, 7.3.1.1, 7.3.1.2, 8.1.1.2, 8.2.1.2, 8.3.1.2, 9.1.1.1, 9.1.2.1, 10.1.2.3, 10.1.2.4, 10.1.2.5.		
Uraian Temuan, akar masalahnya dan rekomendasi penyelesaiannya <i>(diisi oleh auditor & ditandatangani):</i>			
Tidak ada dokumen bukti pada beberapa butir sub-standar (1.1.4.1, 4.1.2.2, 6.1.4.2, 7.2.1.1, 7.3.1.1, 7.3.1.2, 8.1.1.2, 8.2.1.2, 8.3.1.2, 9.1.1.1, 9.1.2.1, 10.1.2.3, 10.1.2.4, 10.1.2.5.)			
Tanda Tangan Auditor	1.		
	2.		
Rencana Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh teraudit & ditandatangani):</i>			
Akan dilakukan tindakan koreksi terhadap butir standar 1.1.4.1, 4.1.2.2, 6.1.4.2, 7.2.1.1, 7.3.1.1, 7.3.1.2, 8.1.1.2, 8.2.1.2, 8.3.1.2, 9.1.1.1, 9.1.2.1, 10.1.2.3, 10.1.2.4, 10.1.2.5.			
Tanda Tangan Teraudit		Tanggal :	2 November 2023
Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi <i>(diisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):</i>			
Tanda Tangan Auditor		Tanggal :	

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) Periode: November 2022 - November 2023

Hari/Tanggal : Kamis, 2 November 2023
Fakultas : Teknik
Program Studi (Teraudit) : Teknik Sistem Perkapalan
Ketua Program Studi : Dr.Eng. Ir. Faisal Mahmuddin, S.T., M.Inf.Tech., M.Eng.
Auditor 1 : Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.
Auditor 2 : Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.

No	Nama	Jabatan
1	Dr.Eng. Ir. Faisal Mahmuddin, S.T., M.Inf.Tech., M.Eng.	Kaprodi
2	Dr.Eng. Rosady Mulyadi, S.T., M.T.	Auditor 1
3	Prof. Dr. Ir. Amran Achmad, M.Sc.	Auditor 2
4	Baharuddin, S.T., M.T	Unit Penjaminan Mutu
5	M. Rusdy Alwi, ST., MT.	Sekretaris Departemen
6	Muhammad Iqbal Nikmatullah, ST., MT	Sekretaris Kemahasiswaan
7	Muhammad Ainul Ismawan	Mahasiswa S1
8	Nurhalim Dwi Putra	Mahasiswa S1

GOWA 2 NOVEMBER 2023

KETUA PRODI

AUDITOR 1

AUDITOR 2

.....


.....


.....

